

PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady” finansowanej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w zakresie Działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”

Działanie 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER
Poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Autor: Marlena Błyska

06 i 12.04.2022 r. Orelec



Materiał opracowany przez Lokalną Grupę Działania „Zielone Bieszczady”. Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Informacje wstępne

Główne zadanie LGD – Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020

Od grudnia 2016 r. przeprowadziliśmy 18 naborów wniosków w zakresie:

- Odnowa obszaru LGD (rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej);
- Podejmowanie działalności gospodarczej;
- Rozwijanie działalności gospodarczej;
- Tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego;
- Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów i usług lokalnych oraz
- Zachowanie dziedzictwa lokalnego,

powyższe oznacza, że nasza Strategia (LSR) została zrealizowana już w ok. 94 %.

Współpraca wnioskodawców i potencjalnych beneficjentów z:

- LGD, Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
- Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Etapy oceny wniosków o przyznanie pomocy:

- LGD (biuro) ➡ Rada (Organ decyzyjny) – 60 dni,
- Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego – 4 miesiące.

Obszar działania LGD/obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju (LSR):

Ustrzyki Dolne

Czarna

Lutowiska

Solina

Olszanica

Sanok (gm. wiejska)

Tyrawa Wołoska

Obszar: **1718,08 km²**

Liczba ludności: **52 201 osób**



Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki będą musieli wykazać spełnienie przez dany wniosek zgodności z:

- ✓ Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. ze zm. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,**
- ✓ Lokalną Strategią Rozwoju (LSR),**
- ✓ Lokalnymi kryteriami wyboru operacji.**

Limit środków dostępnych w naborze, forma i intensywność wsparcia:

- Budżet LSR: 162 500,00 €/650 000,00 zł (ok. 13 dotacji)
- Kwota premii: 50 000,00 PLN
- Wysokość wsparcia: 100 %

Termin składania wniosków: 14.04.2022 r. – 28.04.2022 r.

Kto może ubiegać się o wsparcie:

O pomoc może ubiegać się podmiot będący osobą fizyczną, jeżeli:

- jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- jest pełnoletnia,
- ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR,
- **nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie**, chyba że podejmuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów,
- w okresie **3 miesięcy** poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej i nie została mu dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie, a także nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w ramach poddziałania:
 - na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich, oraz
 - na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz rozwoju małych gospodarstw.

Warunki udzielenia wsparcia

- pomoc jest przyznawana podmiotowi, któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym” – **wniosek o nadanie numeru składa się do powiatowego biura ARiMR;**
- koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych;
- operacja będzie realizowana w nie więcej niż w **2 etapach**, w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia **30 czerwca 2024 r.**
- operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem /**odcinek zlokalizowany poza obszarem wiejskim objętym LSR stanowi koszt niekwalifikowalny**/;

Warunki udzielenia wsparcia

- inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej **własnością lub współwłasnością** podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy **lub** podmiot ten posiada **prawo do dysponowania nieruchomością** na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;
- operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem;
- realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych /UM będzie dokonywał oceny możliwości realizacji operacji bez udziału środków publicznych, Wnioskodawca określa we wniosku (pkt. B.III.10) możliwość realizacji operacji bez udziału środków publicznych.

Warunki udzielenia wsparcia – zobowiązania

operacja zakładu podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, i jej wykonywania oraz:

a) zgłoszenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/beneficjenta **do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego** na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, i podlegania tym ubezpieczeniom **lub**

b) utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, i zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymania tego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne

przez łącznie **co najmniej 2 lata** w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upływają 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

Pomoc przyznawana jest w formie ryczałtu i wypłacana jest w dwóch transzach:

- pierwsza w wysokości **80%** jest wypłacana, jeżeli Beneficjent:
 - złożył wniosek o wpis działalności gospodarczej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, która będzie podjęta we własnym imieniu,
 - uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, w tym ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją.

Pomoc przyznawana jest w formie ryczałtu i wypłacana jest w dwóch transzach:

druga w wysokości **20%** jest wypłacana, jeżeli Beneficjent:

- zrealizował operację zgodnie z biznesplanem,
- podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą, oraz
- zgłosił się do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, również w przypadku, gdy korzystał z uprawnienia, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy prawo przedsiębiorców (Ulga na start), lub – w przypadku zbiegu tytułu do ubezpieczeń społecznych z powodu objęcia Beneficjenta obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu zasiłku macierzyńskiego – zgłosił się do ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu wykonywania tej działalności, lub
- utworzył co najmniej jedno miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i zatrudnił osobę, dla której zostało utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę lub zgłosił się do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podlega tym ubezpieczeniom

Pomoc na operację w zakresie podejmowania działalności nie przysługuje, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana w PKD jako:

- 1) działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;
- 2) górnictwo i wydobywanie;
- 3) działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
- 4) przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
- 5) wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
- 6) produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
- 7) produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
- 8) produkcja metali;
- 9) produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
- 10) transport lotniczy i kolejowy;
- 11) gospodarka magazynowa.

Do kosztów kwalifikowalnych w ramach operacji zalicza się koszty:

- 1) **ogólne**, np. honoraria architektów, inżynierów, w wysokości nieprzekraczającej **10%** pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji;
- 2) zakupu robót budowlanych i usług;
- 3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
- 4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
- 5) zakupu **nowych** maszyn lub wyposażenia,
- 6) zakupu **nowych** środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
- 7) zakupu **nowych** rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,
- 8) podatku od towarów i usług (VAT)

Koszty są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne!

LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

Wnioskodawca zobowiązany jest Uzasadnić zgodność operacji z Celami LSR i kryteriami wyboru operacji określonymi przez LGD /Punkt B.III. 1.4

Wniosku o przyznanie pomocy/

CELE LSR wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków

Cel ogólny LSR

1.Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka rozwijająca się zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju wykorzystująca potencjał i zasoby obszaru zapewniająca spójność obszaru oraz pełną współpracę podmiotów lokalnych.

Cel(e) szczegółowe LSR

1.1 Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości oraz działań związanych z przeciwdziałaniem bezrobociu na obszarze LSR

Przedsięwzięcie

1.1.1.Tworzenie podmiotów generujących miejsca pracy

LOKALNE KRYTERIA WYBORU

1. Kryteria podstawowe:

PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ:

II. Podejmowanie działalności gospodarczej

L.p.	Kryterium	Opis	Punktacja		Źródło weryfikacji
1.	Doradztwo Biura LGD świadczone w terminie trwania danego naboru po uprzednim ustaleniu terminu doradztwa	Kryterium preferuje wnioskodawców korzystających z doradztwa indywidualnego Biura LGD w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pomocy. (doradztwo indywidualne w biurze LGD) Zasady korzystania z doradztwa indywidualnego reguluje: Załącznik nr 5- Procedura określająca warunki, sposób i tryb udzielonego doradztwa do Regulaminu Biura LGD „Zielone Bieszczady”; dostępny na stronie www.lgd-zielonebieszczady.pl zakładka /dokumenty/.	wnioskodawca nie korzystał z doradztwa LGD na etapie sporządzania wniosku	0 pkt	Dokumentacja LGD - Karta doradztwa (Załącznik nr 2 do procedury określającej warunki, sposób i tryb udzielonego doradztwa).
			wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa LGD na etapie sporządzania wniosku	3 pkt	
2.	Udział w spotkaniach szkoleniowo-aktywizacyjnych organizowanych przez LGD w związku z danym naborem	Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w spotkaniach szkoleniowo-aktywizacyjnych organizowanych przez LGD, co wpłynie na podwyższenie jakości wniosków składanych w ramach danego naboru.	wnioskodawca nie brał udziału w spotkaniu szkoleniowo-aktywizacyjnym organizowanym przez LGD w związku z danym naborem	0 pkt	Dokumentacja LGD - lista obecności ze spotkania szkoleniowo-aktywizacyjnego organizowanego przez LGD w związku z danym naborem.
			wnioskodawca brał udział w spotkaniu szkoleniowo-aktywizacyjnym organizowanym przez LGD w związku z danym naborem	1 pkt	
3.	Realizacja celów Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Zielone Bieszczady”.	Preferowane będą operacje realizujące kilka celów LSR. Wnioskodawca w sposób niebudzący wątpliwości i wiarygodny powinien uzasadnić, że planowane działania realizują założenia celów ujętych w LSR. Uzasadnienie zgodności operacji z celami musi znaleźć swoje potwierdzenie w zaplanowanym zakresie kosztów.	1 cel szczegółowy	0 pkt	Wniosek/biznesplan
			2 cele szczegółowe	1 pkt	
			3 i więcej celów szczegółowych	2 pkt	

4.	Czas realizacji operacji.	Preferuje operacje o krótszym okresie realizacji projektu.	ponad 12 miesięcy	0 pkt	Wniosek.
			po między 6 a 12 miesięcy	1 pkt	
			do 6 miesięcy	3 pkt	
5.	Wykorzystanie zasobów lokalnych	Preferuje operacje realizowane w oparciu o wykorzystanie lokalnych zasobów, tj. pracy, walorów przyrodniczych, surowców, historii, tradycji kulturowych oraz produktów lokalnych/rolnych.	brak wykorzystania lokalnych zasobów	0 pkt	Wniosek
			wykorzystuje lokalne zasoby	1 pkt	
6.	Zasadność, efektywność i spójność planowanych działań oraz kosztów operacji – prawdopodobieństwo osiągnięcia założonych celów.	Preferuje operacje o racjonalnie zaplanowanych przychodach i kosztach w powiązaniu z celami planowanej działalności. Założenia finansowe są realne. <i>(Wysokość kosztów ujętych we wniosku o przyznanie pomocy jest racjonalna tj. znajduje potwierdzenie w załączonych do wniosku dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen /oferty cenowe, wydruki ze stron internetowych z informacją o adresie strony internetowej, kosztorysy/. Dokumenty te poza nazwą produktu i ceną powinny zawierać specyfikację produktu na podstawie której przyjęty został dany poziom ceny. Zakres kosztów ujętych we wniosku jest uzasadniony zakresem operacji i niezbędny do realizacji celu operacji – wnioskodawca przedstawił we wniosku uzasadnienie realizacji poszczególnych wydatków – celowość wydatków.)</i> Złożony wniosek i dokumentacja aplikacyjna są ze sobą spójne.	założenia nie są realne	0 pkt	Wniosek / biznesplan.
			średnie prawdopodobieństwo	2 pkt	
			wysokie prawdopodobieństwo	5 pkt	
Maksymalna liczba punktów - 15 pkt Wybrana operacja musi uzyskać co najmniej 9 pkt.					

2. Kryteria premiujące:

Lp.	Kryterium	Opis	Punktacja		Źródło weryfikacji
1.	Priorytetowe grupy docelowe.	Kryterium preferuje operacje skierowane do osób opisanych w diagnozie LSR jako grupy defaworyzowane, tj.: - osoby młode (18-35 lat), - osoby 50+, - kobiety. Kryterium preferuje otwieranie działalności gospodarczej przez w/w grupy lub zatrudnianie osób z grup defaworyzowanych.	osoby młode (18-35 lat)	1 pkt	Wniosek, (dowód osobisty).
			osoby 50+	1 pkt	
			kobiety	1 pkt	
2.	Innowacyjność operacji.	Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym w odniesieniu do całego obszaru LGD.	Operacja nie jest innowacyjna w odniesieniu do terenu całej LGD. Na terenie LGD zidentyfikowano co najmniej jedną aktywność/działalność/usługę/produkt, pokrywające się z zakresem innowacyjności wskazanej przez wnioskodawcę lub wskazana innowacyjność nie ma potwierdzenia w zakresie rzeczowo-finansowym operacji.	0 pkt	Wniosek.
			Operacja jest innowacyjna w odniesieniu do terenu całego obszaru LGD poprzez: - wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu lub usługi lub procesu lub organizacji na obszarze LSR i/lub - wdrożenie nowego sposobu wykorzystania istniejących zasobów /surowców przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych czy też nowe metody zaangażowania społeczności lokalnej. Innowacyjność powinna mieć odniesienie do całej operacji – powinna być spójna z zakresem całej operacji, i potwierdzona wskaźnikami realizacji operacji. [Wnioskodawca powinien udowodnić innowacyjność operacji w skali całego obszaru LGD poprzez przygotowanie wiarygodnych i przekonujących dokumentów (w zależności od zakresu operacji: analiza rynku i konkurencji i/lub diagnoza potrzeb obszaru LGD potwierdzająca zapotrzebowanie na daną nowość-innowacyjność na obszarze LGD)]	1 pkt	

3.	Miejsce realizacji operacji.	Kryterium preferuje operacje realizowane w miejscowościach poniżej 5 tys. mieszkańców. Liczba mieszkańców ustalana na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku.	projekt realizowany w miejscowości od 5 tys. mieszkańców (włącznie) i więcej	0 pkt	Wniosek, CEIDG/KRS. Informacja z właściwego urzędu gminy / Bank Danych Statystycznych.
			projekt realizowany w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców	2 pkt	
4.	Zastosowanie rozwiązań proekologicznych w zakresie ochrony środowiska lub/i przeciwdziałania zmianom klimatycznym.	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatycznym. Mogą to być działania inwestycyjne, edukacyjne lub promujące zastosowanie rozwiązań proekologicznych. Za działania sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu uznaje się planowane w ramach operacji: ✓ inwestycje w instalacje wykorzystujące odnawialne źródła energii ; • instalacje wykorzystujące energię słońca (np. kolektory słoneczne, <u>fotowoltaika</u>), • jednostki wykorzystujące energię geotermalną, • pompy ciepła, • małe elektrownie wodne, • elektrownie wiatrowych, • instalacje wykorzystujące biomasę, • instalacji wykorzystujące biogaz. ✓ inwestycje remontowe i/lub modernizacyjne związane z poprawą utrzymania ciepła w budynku (np. termomodernizacja) ✓ budowa budynków niskoenergetycznych (tzw. pasywnych, zero energetycznych), ✓ w przypadku zakupu środka transportu – zakup samochodu elektrycznego. ✓ Zakup technologii i maszyn wykorzystujących rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu – zastosowanie tych rozwiązań musi być wyraźnie wskazane w ofercie cenowej i specyfikacji technicznej wraz ze wskazaniem mierzalnych efektów/pozytywnego wpływu zastosowania tych rozwiązań na klimat i/lub środowisko. Inwestycje w edukację ekologiczną w zakresie działań sprzyjających ochronie środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu	Wnioskodawca nie wskazał w opisie operacji i w budżecie rozwiązań w zakresie ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym tj.: - wskazane rozwiązania nie wpisują się w listę działań uznawanych za sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu. lub planowane rozwiązania są niespójne z pozostałymi elementami wniosku lub nie mają potwierdzenia w załączonych ofertach cenowych/specyfikacjach.	0 pkt	Wniosek.
			Wnioskodawca wskazał w opisie projektu i budżecie kosztów zakres zastosowanych rozwiązań proekologicznych w zakresie ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym i wskazał wyraźne pozytywne mierzalne efekty zastosowania tych rozwiązań. Planowane rozwiązania są spójne z pozostałymi elementami wniosku i mają potwierdzenie w załączonych ofertach cenowych/specyfikacjach technicznych.	2 pkt	
Maksymalna liczba punktów - 7 pkt.					

Ważne:

- Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach lokalnych kryteriów wyboru (kryteriów podstawowych oraz premiujących) wynosi **22 punkty**.
- Aby operacja mogła zostać wybrana do finansowania musi uzyskać minimum **9 punktów** w ramach oceny wg kryteriów podstawowych.

Wniosek o przyznanie pomocy, Biznesplan

Wniosek o przyznanie pomocy należy wypełnić zgodnie z INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZYGNANIE POMOCY na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020!!!

Biznesplan należy sporządzić zgodnie z Instrukcją - Informacjami pomocniczymi przy wypełnianiu biznesplanu!!! Części finansowe Biznesplanu należy wypełnić w oparciu o tabele finansowe!!! Biznesplan należy wypełnić w ścisłym powiązaniu z wnioskiem. Informacje zawarte w biznesplanie oraz wniosku muszą być ze sobą zgodne (kwota pomocy, terminy realizacji operacji, liczba miejsc pracy, cele operacji, zakres operacji, lokalizacja, itd.).

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

1. Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony odręcznie, w sposób czytelny (np. pismem drukowanym) i trwały.
2. Wniosek w części A wypełniany jest przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania.
3. W sytuacji, gdy dane pole we wniosku nie dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy - należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”, chyba, że w instrukcji podano inaczej.
4. W przypadku, gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidzianych do tego tabelach i rubrykach, dane te należy zamieścić na dodatkowych kartkach (np. kopie stron wniosku i załączników) ze wskazaniem, której części dokumentu dotyczą oraz z adnotacją na wniosku, że dana rubryka lub tabela została dołączona. Dodatkowe strony należy podpisać oraz opatrzyć datą i dołączyć do wniosku przy pomocy zszywacza.
5. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:
 - ✓ wniosek oraz załączniki zostały podpisane w wyznaczonych do tego miejscach przez podmiot albo pełnomocnika podmiotu,
 - ✓ wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,
 - ✓ załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z sekcją B.IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH).

Omówienie wzoru wniosku o przyznanie pomocy

Biznesplan

Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% przyznanej pomocy (tj. 35 tys. zł).

Należy zwrócić szczególną uwagę na racjonalność kosztów, bo obniżenie ze względu na brak racjonalności/uzasadnienia obniży automatycznie wysokość pomocy, a tym samym będzie przesłanką do nieprzyznania wsparcia.

Przykład

Kwota premii określona w LSR	Kwota kosztów określona Biznesplanie /WOPP	Kwota wnioskowana	Koszty uznane za zasadne i racjonalne	Koszty stanowią % kwoty wsparcia określonej w LSR	Czy pomoc może zostać przyznana	Kwota przyznanej pomocy
50 000	40 000	50 000	33 000	66%	NIE	
50 000	40 000	50 000	40 000	80%	TAK	50 000
50 000	50 000	50 000	50 000	100%	TAK	50 000

Kwota premii w LSR – 50 tys. zł (70%= 35 tys. zł)

Biznesplan

Biznesplan jest dokumentem, który powinien potwierdzać w szczególności, iż operacja jest uzasadniona ekonomicznie.

Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, jeżeli wskaźniki rentowności oraz NPV mają wartość dodatnią.

- Niepoprawnie sporządzony, niespójny, nierealny lub niewiarygodny biznesplan - może być oceniony negatywnie.
- W biznesplanie powinny być zamieszczone analizy własne dotyczące przyjętych założeń, np. w zakresie prognozy sprzedaży, ustalenia ceny średniej, czy szacunki dotyczące kosztów w ujęciu ilościowym.

Biznesplan

- Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy musi wypełnić wszystkie pola w biznesplanie. Jeśli jakieś pytanie/ polecenie go nie dotyczy, powinien wpisać „nie dotyczy”,
- Nie należy zmieniać formatu biznesplanu (usuwać poszczególnych punktów, tabel bądź kolumn). W przypadku zbyt małej liczby wierszy w poszczególnych podpunktach biznesplanu można dodać dodatkowe pozycje,
- Biznesplan powinien zostać sporządzony przy założeniu stałego poziomu cen z określonego okresu (tzw. okresu bazowego). Zarówno w odniesieniu do strony przychodowej, jak i kosztowej,
- Użyte w biznesplanie terminy oznaczają:
 - Rok N: rok dokonania przez ARiMR płatności końcowej w ramach operacji,
 - Lata realizacji operacji Rok N, N+1 i Rok N+2
 - Uwaga! Planując datę płatności ostatecznej, należy uwzględnić czas potrzebny na ocenę wniosku o płatność II transzy (w przypadku podejmowania działalności gospodarczej) tj. termin 4 miesięcy od planowanej daty złożenia ww. wniosku o płatność.

Omówienie wzoru biznesplanu

A po złożeniu wniosku...

- 1) Procedura w LGD ok. 2 miesiące (ocena formalna i merytoryczna wg kryteriów, w tym wezwanie do usunięcia braków, wniesienia możliwych uzupełnień);
- 2) Zarząd Województwa Podkarpackiego (UMWP)
 - 4 miesiące na weryfikację + uzupełnienia
 - Umowa
 - Założenie firmy oraz ponoszenie kosztów po podpisaniu umowy
- 3) Trwałość 2 lata (liczona od podpisania umowy);
- 4) Przechowywanie dokumentów 5 lat.

UWAGA!!!

*W przypadku, gdy **dwie lub więcej operacji** uzyskało w procesie oceny taką samą liczbę punktów, o miejscu na liście decyduje liczba punktów uzyskanych w wyniku oceny według kryteriów premiujących. Gdy nadal nie jest możliwe ustalenie kolejności operacji, wyższe miejsce na liście zajmuje operacja, która uzyskała kolejno większą liczbę punktów w następujących kryteriach zawartych w dokumencie Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów, i tak:*

- w przypadku II typu operacji, tj. Podejmowanie działalności gospodarczej:

1) kryterium podstawowe nr 6 – Zasadność, efektywność i spójność planowanych działań oraz

kosztów operacji – prawdopodobieństwo osiągnięcia założonych celów

gdy nadal nie jest możliwe ustalenie kolejności pod uwagę brane jest:

2) kryterium premiujące nr 1 – Priorytetowe grupy docelowe

W przypadku, gdy nadal nie da się ustalić kolejności operacji, decyduje data i godzina wpływu wniosku.

Dokumentacja NABORU

Dokumentacja konkursowa (formularze wniosków, instrukcje, formularz umowy), Lokalna Strategia Rozwoju, kryteria wyboru operacji, a także procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz Regulamin Rady dostępne są na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania "Zielone Bieszczady"

www.lgd-zielonebieszczady.pl oraz

www.lgd-zielonebieszczady.pl/nabory.html

Również aktualne formularze wniosków, umów i instrukcji dostępne są na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - <https://www.gov.pl/web/arimr/poddzialanie-192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-strategii-rozwoju-lokalnego-kierowanego-przez-spolecznosci>

lub na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego <https://prow.podkarpackie.pl/index.php/dokumenty/formularze-wnioskow-i-umow/wdrazanie-lsr/wdrazanie-lsr-2>

Siedziba LGD



Biuro LGD "Zielone Bieszczady"

Orelec 35

38-623 Uherce Mineralne

Tel: 513 852 200

E mail: lgdzielonebieszczady@wp.pl

Dziękujemy za uwagę!

Dane do kontaktu:

e-mail: lgdzielonebieszczady@wp.pl

lub

m.blyskal.lgdzielonebieszczady@wp.pl

tel. +48 513 852 200

Lokalna Grupa Działania „Zielone Bieszczady”

Orelec 35, 38-623 Uherce Mineralne



Materiał opracowany przez Lokalną Grupę Działania „Zielone Bieszczady”. Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.